



Karriere

SIE MACHEN UNS EINZIGARTIG.

Das Zollenspieker Fährhaus steht für Tradition und Moderne, für Gastfreundschaft und Authentizität. Unser Haus lebt durch seine einzigartige Persönlichkeit. Und genau diese suchen wir auch in unseren Mitarbeitern.

Zollenspieker Fährhaus
Zollenspieker Hauptdeich 141
21037 Hamburg

Das Zollenspieker Fährhaus bietet Ihnen die Möglichkeit zur stetigen persönlichen sowie beruflichen Weiterentwicklung – in einem sympathischen, engagierten und kreativen Team. Wir nehmen Sie mit auf eine dynamische Reise in unser Unternehmen, zeigen Ihnen Perspektiven auf und legen gemeinsam neue Ziele fest. Ein traumhafter Arbeitsplatz am südlichsten Punkt Hamburgs direkt an der Elbe gelegen.

Passt alles? Können Sie sich vorstellen, Teil unseres Teams zu werden? Dann los!

personal@zf-elbe.de
Telefon: +49 (0)40 793133-0
WhatsApp: 0160 6919746
zollenspieker-faehrhaus.de

Wir suchen ab sofort Verstärkung

Front Office Agent (m/w/d)

BENEFITS, DIE WIR ANBIETEN

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Professionelle und moderne Ausstattung
- Übertarifliche, sehr gute Bezahlung plus Betriebsrente
- Exakte Arbeitszeitberechnung durch elektronische Zeiterfassung
- Eine Personalwohnung nach Verfügbarkeit
- Bereitstellung einer Uniform und deren Reinigung
- Kostenfreie Mitarbeiterverpflegung
- Ein JobRad® nach Wunsch
- Vergünstigungen im Urban Sports Club und bei Personights

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- Erfahrung im Bereich Front Office wünschenswert; Berufseinstieg ist aber möglich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Offene, motivierte und kommunikative Persönlichkeit
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Qualitätsbewusstsein
- Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Kenntnisse in der Hotelmanagementsoftware „Protel“ von Vorteil
- Flexibilität in der Schichtdiensterteilung

IHRE AUFGABEN

- Professioneller und herzlicher Empfang unserer Gäste
- Service am Gast, Gewährleistung der Kundenzufriedenheit
- Abwicklung des Check-in und Check-outs
- Bearbeitung von Reservierungen und Anfragen
- Kassenführung und Rechnungserstellung
- Enge Zusammenarbeit mit allen Abteilungen
- Betreuung des Telefons



**ZOLLENSPIEKER
FÄHRHAUS**